

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«Центр спорта и образования «Самбо-70»  
Департамента спорта города Москвы  
(ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта)**



Директор  
ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70» Москомспорта  
С.В. Соломатин  
201 «сентября» 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического Совета  
ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70»  
Москомспорта,  
протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Москвы  
«Центр спорта и образования «Самбо-70»  
Департамента спорта города Москвы  
на 2023-2024 учебный год**

## **Цель и задачи работы школы на 2023-2024 учебный год**

В основе учебной и воспитательной деятельности лежит **единая цель** – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей обучающихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных и тренировочных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов.

### **Задачи школы:**

1. Активно включиться в реализацию целей и задач федеральных проектов, действующих в рамках нацпроекта «Образование».
2. Создавать условия для реализации образовательных программ по ФГОС и ФООП начального образования (НОО – обновленное содержание), основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
3. Обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.
4. Продолжить работу по повышению качества образования и созданию условий для развития познавательных интересов и способностей учащихся через повышение уровня профессиональной компетенции педагогического коллектива.
5. Совершенствовать мониторинг оценки качества образования.
6. Совершенствовать работу, направленную на выполнение социального заказа на предоставляемые школой образовательные услуги.
7. Активизировать работу коллектива по систематизации и распространению передового педагогического опыта. Принимать деятельное участие в комплексе мероприятий, посвященных **Году педагога и наставника**.
8. Создать максимальные условия для воспитания творческой общественно активной личности, способной реализовывать себя в современном мире. Особое внимание обратить на совершенствование системы работы с одаренными детьми.
9. Повысить уровень компетентности педагогического коллектива по использованию ИКТ, Интернет-ресурсов в образовательном процессе.
10. Проводить модернизацию учебно-материальной базы образовательного процесса для успешной реализации образовательной программы развития Центра спорта и образования.

### **Приоритетные направления работы:**

1. Сохранение контингента обучающихся.
2. Инструктивно - методическая работа с учителями - предметниками и классными руководителями.
3. Формирование образовательной и воспитательной среды в соответствии с обновлёнными ФГОС НОО, ООО, СОО и основными образовательными программами ГБОУ «ЦСиО «Самбо-70».
4. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержка одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой и спортивной деятельности).
5. Работа с родителями.

**Единая методическая тема:**

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФОП»**

**1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования**

**Основные направления работы**

- 1.1. Мероприятия по организации образовательного процесса
- 1.2. Учет детей из «группы риска»
- 1.3. Предупреждение неуспеваемости
- 1.4. Организация питания детей
- 1.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.
- 1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года
- 1.7. Обеспечение открытости и доступности образовательной среды школы

**1.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при руководителе ОШ с повесткой дня: 1. «Обеспечение обучающихся учебниками»; 2. «О начале нового учебного года»; 3. «О проведении праздника «День знаний»; 4. «День солидарности в борьбе с терроризмом»; 5. «Об организации питания в школьной столовой»; 6. «Календарно-тематическое планирование по предметам»	август	Зам. руководителя ОШ по УР, Зам. руководителя ОШ по УВР Гл. библиотекарь
2.	Сбор данных о продолжении образования и трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов	Август 2023	Заместители руководителя ОШ по УР, классные руководители
3.	Комплектование классов.	до 05 сентября	Руководитель ОШ, Делопроизводитель
4.	Комплектование групп по дополнительным общеразвивающим программам	Сентябрь	Зам. руководителя ОШ по УВР
5.	Комплектование групп дополнительного образования по общеобразовательным (общеразвивающим) программам ознакомительного и базового уровня	Сентябрь	Зам. руководителя ОШ по УВР
6.	Сбор информации о детях из многодетных и социально-незащищенных семей	Август - сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
7.	Запись детей в группы по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе «Школа будущего первоклассника»	до 1 октября	Руководитель ОШ, делопроизводитель
8.	Собрание с родителями будущих первоклассников	август	Зам. руководителя ОШ по УР, учителя начальных классов
9.	Организация замен заболевших педагогов и контроль за качеством их проведения	в течение года	Зам. руководителя ОШ по УР, учителя-предметники

**1.2. Учет детей «группы риска»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей «группы риска»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
2.	Организация взаимодействия с КДН и субъектами профилактики	В течение года по	Социальный педагог

		отдельному плану	
3.	Контроль посещения детьми из «группы риска» учебных занятий, школьных и классных мероприятий	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями на заседаниях Совета профилактики	По плану	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
5.	Организация контроля и профилактическая работа с детьми из неблагополучных семей	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог

### 1.3. Предупреждение неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление обучающихся, испытывающих учебные затруднения	В течение года	Зам. руководителя ОШ по УР, педагоги-предметники, классные руководители
2.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. руководителя ОШ по УР, зам. руководителя ОШ по УВР, классные руководители
3.	Организация работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность и находящимися на повторном обучении	В течение года	Зам. руководителя ОШ по УР, классные руководители, учителя-предметники
4.	Контроль работы с отстающими обучающимися	В течение года	Зам. руководителя ОШ по УР, классные руководители, учителя-предметники
5.	Родительские собрания	1 раз в триместр	Администрация, классные руководители, учителя-предметники

### 1.4. Организация питания детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление расписания питания обучающихся по классам во время перемен	До 3.09	Социальный педагог
2.	Сбор документов семей социально-незащищенных категорий	До 15.09	Социальный педагог

### 1.5. Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья детей, профилактике дорожного травматизма.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработников с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний, плановая вакцинация сотрудников и обучающихся	В течение года	Медицинская служба школы Социальный педагог
2.	Организации динамических пауз (перемен)	В течение года, ежедневно	Зам. рук. по УР, учителя начальных классов
3.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	Ежедневно	Медицинская служба школы, АХЧ
4.	Статистический анализ заболеваемости обучающихся	Не реже 1 раза в неделю	Медицинская служба школы
5.	Профилактика физического здоровья детей	По плану кл. руководителей	Зам. руководителя ОШ по УВР

6.	Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	По плану ВР	Зам. руководителя ОШ по УВР, классные руководители
7.	Родительское собрание «Безопасность ребенка на дороге»	По плану ВР	Зам. руководителя ОШ по УВР, классные руководители
8.	Беседы с инспектором ГИБДД	Ежеквартально	Зам. руководителя ОШ по УВР
9.	Оформление стендов в классах по ПДД	В течение года	Классные руководители
10.	Проведение диспансеризации обучающихся	По графику	Медицинская служба школы
11.	Соблюдение графика проветривания кабинетов, режима работы рециркуляторов, ежедневная уборка и дезинфекция помещений	В течение года	АХЧ, зав. кабинетами
12.	Проведение курсов по выбору для обучающихся 5 классов (в рамках части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений) «Основы безопасности. Безопасная дорога»	В течение года	Зам. рук. по УР, учителя ОБЖ
13.	Соблюдение норм СанПиН в режиме работы школы	В течение года	Медицинская служба школы Зам. рук. по УР

### 1.6. Организационно-педагогические мероприятия на начало года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Укомплектованность школы педагогическими кадрами	До 31.08	Руководитель ОШ
2.	Организация питания в школе. Сбор информации о контингенте от классных руководителей. Составление расписания питания обучающихся по классам. Назначение ответственного за организацию питания по школе.	До 01.09	Руководитель ОШ, социальный педагог, классные руководители
3.	Организация приема в 1 класс. Издание приказ.	До 31.08	Руководитель ОШ
4.	Назначение классных руководителей, зав. кабинетами, руководителей и заместителей руководителей кафедр, руководителей кружков.	До 1.09	Руководитель ОШ
5.	Разработка плана работы школы на новый учебный год	До 01.09	Руководитель ОШ, зам. руководителя ОШ по УР, зам. руководителя ОШ по УВР
6.	Ознакомление вновь прибывших учителей и обучающихся с локальными актами, Уставом школы	До 1.09	Руководитель ОШ
7.	Проверка книжного фонда школьных учебников и методической литературы	До 1.09	Гл. библиотекарь
8.	Организация индивидуального обучения в школе (по запросу)	До 5.09	Руководитель ОШ, зам. руководителя ОШ по УР
9.	Изучение постановлений, приказов по вопросам образования, методических писем и рекомендаций, изданные в летний период и ознакомление с ними учителей	До 5.09	Руководитель ОШ
101.	Рассмотрение и согласование рабочих программ учителей.	до 1 сентября	Предметные кафедры
11.	Утверждение плана работы факультативов, предметных кружков, рабочих программ учителей, планов воспитательной работы классных руководителей	До 10.09	Руководитель ОШ, зам. руководителя ОШ по УР, , зам. руководителя ОШ по УВР
12.	Составление расписания занятий (уроки, тренировки, внеурочная деятельность, доп.обр.)	До 5.09.	Зам. руководителя ОШ по УР
13.	Проверка наличия, обновление документации: Журнал учета пропусков и замен уроков Журналы факультативных и кружковых занятий Журналы по технике безопасности	До 5.09.	Зам. руководителя ОШ по УР, отв. за работу в ОЭЖД

14.	Проведение совещаний с классными руководителями об основных общешкольных мероприятиях в 2023-2024 уч.г.	До 05.09.	Зам. руководителя ОШ по УВР
15.	Оформление личных дел обучающихся 1 классов и вновь прибывших	До 01.09. В течение года	Делопроизводитель, кл. руководителя
16.	Составление социальных паспортов классов и школы	До 25.09	Зам. руководителя ОШ по УВР, классные руководители, социальный педагог

### 1.7. Обеспечение открытости и доступности образовательной среды школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обновление информации на официальном сайте школы	В течение года	Зам. руководителя ОШ по УР, отв. за ведение сайта
2.	Оформление/обновление школьных стендов	В течение года	Зам. руководителя ОШ по УР
3.	Организация работы ЭЖД в новом учебном году	до 01 сентября	Зам. руководителя ОШ по УР
4.	Отчёт о самообследовании	Январь-март	Руководитель ОШ, зам. руководителя ОШ по УР, УВР, отв. за ведение сайта

## 2. Работа с педагогическими кадрами

### Основные направления работы

- 2.1. Работа педагогического совета.
- 2.2. Работа с молодыми специалистами.
- 2.3. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- 2.4. Профессиональные конкурсы, участие в мероприятиях в Год педагога и наставника.
- 2.5. Работа учебных кабинетов.
- 2.6. Мероприятия по охране труда

### 2.1. Работа педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	«Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на 2023-2024 учебный год»	Август 2023	Педагогический совет	Руководитель ОШ, зам. руководителя ОШ по УР
2.	Предварительные итоги триместра	Ноябрь, февраль, апрель-май	Педагогический совет	Зам. руководителя ОШ по УР, классные руководители
3.	Новый порядок аттестации педагогических работников	Ноябрь 2023	Педагогический совет	Руководитель ОШ, зам. руководителя ОШ по УР
4.	Эффективные формы работы с обучающимися по ранней профориентации	Январь 2024	Педагогический совет	Руководитель ОШ, Зам. руководителя ОШ по УВР
5.	Профилактика буллинга в образовательной среде	Март 2024	Педагогический совет	Руководитель ОШ, зам. рук. по УВР, кл. руководители
6.	«О допуске выпускников 9 –х и 11-х классов к ГИА». «О переводе обучающихся в следующий класс»	Апрель-Май 2024	Педагогический совет	Руководитель ОШ, зам. руководителя ОШ по УР

7.	«Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании»	Июнь 2024	Педагогический совет	Руководитель ОШ, зам. руководителя ОШ по УР
----	---	-----------	----------------------	---

### 2.2. Работа с молодыми специалистами (при наличии)

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Выявление в списке учителей молодых специалистов, при их наличии - назначение наставников	Сентябрь	Работа с личными делами педагогов	Заместитель руководителя ОШ по УР
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной и воспитательной деятельности	Сентябрь-октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель руководителя ОШ по УР, УВР, наставники
3.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель руководителя ОШ по УР, УВР Наставники
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Заместитель руководителя ОШ по УР, УВР Наставники
5.	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Май	Анализ работы предметных кафедр	Заместитель руководителя ОШ по УР, УВР, руководители кафедр, наставники

### 2.3. Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы, учителя
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, школе	В течение года	Очное и/или дистанционное посещение	Администрация школы, учителя
3.	Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и др. формах повышения квалификации с применением информационных технологий	В течение года	Очное и/или дистанционное участие	Администрация школы, учителя
4.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Взаимопосещение, обмен мнениями, опытом	Зам. руководителя ОШ по УР, учителя
5.	Обучение специалистов для подготовки и проведения ГИА	Декабрь - март	Курсы повышения квалификации, квалификационный экзамен	Администрация
6.	Отчеты о самообразовании педагогов	Июнь	Заседания кафедр	Зам. руководителя ОШ по УР, руководители кафедр
7.	Уточнение графика аттестации педагогических кадров на текущий учебный год	Сентябрь	Список аттестующихся	Зам. руководителя ОШ по УР
8.	Проведение консультаций для аттестуемых на категорию работников	В течение года	Консультация с отв. за аттестацию	Зам. руководителя ОШ по УР, учителя
9.	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года	Заседания аттестационной комиссии	Администрация школы, методический совет, учителя

## 2.4. Профессиональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в очных и дистанционных конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Зам. руководителя ОШ по УР, руководители кафедр, учителя

## 2.5. Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета)	Август 2022	Смотр кабинетов	Администрация школы
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	Контроль	Зам. руководителя ОШ по УР, медицинская служба школы, АХЧ
3.	Укомплектованность кабинетов оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	В течение года	Паспорт кабинета	Администрация школы, зав. кабинетами
4.	Обеспечение кабинетов дидактическими, учебно-методическими и раздаточными материалами по его профилю	В течение года	Накопление метод. и дидактических материалов	Зав. кабинетами
5.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, графика проветривания и работы рециркуляторов в учебных кабинетах.	В течение года до отмены распоряжения	Контроль	Зам. руководителя ОШ по УР, медицинская служба школы, АХЧ., зав.кабинетами

## 2.6. Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, спортзалов и здания школы к новому учебному году	До 01.09.	Акты приемки	Руководитель ОШ, АХЧ
2.	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Руководитель ОШ, охрана труда
3.	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Руководитель ОШ, охрана труда
4.	Обучение обучающихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки	Преподаватель ОБЖ
5.	Оформление стендов по основам безопасности	Сентябрь	Стенды	Охрана труда
6.	Проведение регулярных медосмотров работников и обучающихся	1-2 раза в год	Диспансеризация	Руководитель ОШ, охрана труда, медицинская служба школы
7.	Наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах, спортзале	Август	Инструкция в паспорте кабинета	Зав. кабинетами
8.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года	Инструктаж	Руководитель ОШ
9.	Проведение инструктажей с обучающимися при проведении внеурочных, и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы	В течение года	Инструктаж	Зам. Руководителя ОШ по УВР, классные руководители

## 3.

## 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

**Основные направления работы:**

- 3.1. Работа по преемственности начальной школы с основной школой.
- 3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Профориентация.
- 3.3. Работа с одаренными детьми.
- 3.4. Работа по адаптации 1-классников и 5-классников к обучению в школе.
- 3.5. Мероприятия по формированию функциональной грамотности школьников.
- 3.6. Подготовка к ГИА

**3.1. Работа по преемственности начальной школы с основной школой**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Зам. руководителя ОШ по УР
2.	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 4-м классе	Апрель	Зам. руководителя ОШ по УР, руководитель кафедры русского языка
3.	Анализ результатов обучения и уровня сформированности УУД выпускника начальной школы.	Апрель	Классный руководитель
4.	Родительское собрание с обучающимися будущих 5-х классов. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе. Анкетирование по вопросу формирования вариативной части учебного плана.	1-я неделя июня	Зам. руководителя ОШ по УР

**3.2. Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по созданию программ курсов по выбору на следующий учебный год (с учетом результатов анкетирования)	Апрель – июнь	Зам. руководителя ОШ по УР, руководители кафедр, учителя-предметники
2.	Анкетирование обучающихся 6 – 9 классов по вопросу формирования вариативной части учебного плана на следующий учебный год.	Апрель – май	Зам. руководителя ОШ по УР, классные руководители
3.	Анкетирование обучающихся, зачисленных в 10 класс по вопросу выбора профиля обучения на следующий учебный год.	Июнь, август	Зам. руководителя ОШ по УР, классные руководители
4.	Формирование групп курсов по выбору на следующий учебный год (с учетом результатов анкетирования)	Июнь	Зам. руководителя ОШ по УР
5.	Ознакомление обучающихся с перечнем профессий и специальностей, по которым проводится обучение в городе «Где, чему и как учат»	В течение года	Зам. руководителя ОШ по УР, УВР, классные руководители
6.	Экскурсии и ознакомление с работой предприятий города	В течение года по согласованию	Зам. руководителя ОШ по УР, УВР, классные руководители
7.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников.	Август	Классный руководители, Зам. руководителя ОШ по УР

**3.3. Работа с одаренными детьми**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Определение группы обучающихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники, классные руководители
2.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам	Сентябрь-февраль	Зам. руководителя ОШ по УР, руководители кафедр, куратор олимпиадного движения
3.	Подготовка детей к участию в муниципальном и городском турах Всероссийской олимпиады школьников	В течение года	Зам. руководителя ОШ по УР, Учителя – предметники
4.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель	По плану	Руководители кафедр, учителя-предметники
5.	Организация участия обучающихся в городских, Всероссийских и международных конкурсах и ученических конференциях	В течение года	Зам. руководителя ОШ по УР, куратор олимпиадного движения

### 3.4. Работа по адаптации 1-классников и 5-классников к обучению в школе

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Входной контроль обучающихся 5-х классов по русскому языку, математике	Сентябрь	Руководители кафедр
2.	Родительское собрание в 5-х классах (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к обучающимся 5-х классов)	2-я неделя сентября	Зам. руководителя ОШ по УР, УВР, классные руководители, учителя – предметники
3.	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Октябрь	Зам. руководителя ОШ по УР, классные руководители, учителя-предметники
4.	Педсовет по предварительным итогам	3-я неделя октября	Зам. руководителя ОШ по УР
5.	Родительское собрание в 5 классе «Итоги успеваемости за I триместр»	2-я неделя декабря	Зам. руководителя ОШ по УР, классные руководители
6.	Организация посещения 5-классниками курсов по выбору, контроль за комплектованием групп 5 классов и посещением 5-тиклассниками курсов по выбору в соответствии с расписанием и списочным составом групп	1, 2-я неделя сентября	Зам. руководителя ОШ по УР, УВР, классные руководители, учителя – предметники
7.	Проверка соблюдения «Рекомендаций по организации обучения первоклассников в адаптационный период»	Сентябрь, 1 неделя	Зам. руководителя ОШ по УР
8.	Соблюдение «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20) на этапе адаптационного периода первоклассников.	Сентябрь – октябрь	Зам. руководителя ОШ по УР
9.	Посещение уроков в 1 классах. Предупреждение нагрузок обучающихся 1 классов	Сентябрь	Зам. руководителя ОШ по УР
10.	Организация внеурочной деятельности первоклассников	Сентябрь-октябрь	Зам. руководителя ОШ по УР
11.	Родительское собрание «Особенности адаптации первоклассников к школе»	Сентябрь	Зам. руководителя ОШ по УР, классные руководители
12.	Диагностика уровня развития предпосылок к учебной деятельности.	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог - психолог
13.	Диагностика нарушений звукопроизношения в речи детей, обучающихся в 1 классе.	Сентябрь-октябрь	Учитель-логопед

### 3.5. Мероприятия по формированию функциональной грамотности школьников.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на</li> </ul>	В течение года	Зам. руководителя ОШ по УР, руководители кафедр, учителя-предметники

	<p>основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Рособрнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подходов международного сравнительного исследования PISA к оценке функциональной грамотности: особенности заданий;</li> <li>• материалов, размещенных на сайте ФГБНУ «ИСРО РАО»</li> </ul>		
2.	Включение в рабочие программы по предметам заданий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся, КИМ для оценки результатов	Август-сентябрь	Руководители кафедр, учителя-предметники
3.	Включение в учебные планы и реализация спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности учеников, организация проектно-исследовательской деятельности школьников.	Август-май	Зам. руководителя ОШ по УР, руководители кафедр, учителя-предметники
4.	Отработка новых форм, приёмов, технологий преподавания, направленных на формирование функциональной грамотности учеников	В течение года	Руководители кафедр, учителя-предметники
5.	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности	Ноябрь–май	Зам. руководителя ОШ по УР, руководители кафедр, учителя-предметники
6.	Модернизация технического оборудования (по мере поступления средств)	В течение года,	Руководитель ОШ, АХЧ
7.	Участие учителей в мероприятиях МЦКО по развитию функциональной грамотности обучающихся	В течение года по графику МЦКО	Руководители кафедр, учителя-предметники
8.	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности	В течение года	Руководители кафедр, учителя-предметники
9.	Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности	В течение года	Зам. руководителя ОШ по УР, учителя-предметники
10.	Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и т.п., приобретение научно-методической литературы по теме.	В течение года	Руководители кафедр, учителя-предметники
11.	Проведение заседаний предметных кафедр с целью обобщения и обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности учеников	В течение года	Зам. руководителя ОШ по УР, руководители кафедр, учителя-предметники
12.	Педагогический совет по изучению работы учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь	Руководитель ОШ, Зам. руководителя ОШ по УР, УВР Руководители кафедр, учителя-предметники
13.	Мониторинг реализации мероприятий плана работы, уровня сформированности компонентов функциональной грамотности школьников, качества подготовки проектов и исследований с учениками.	В течение года	Зам. руководителя ОШ по УР, руководители кафедр
14.	Мониторинг качества формирования функциональной грамотности и подготовки обучающихся в формате ВПР	Октябрь, Апрель-май	Зам. руководителя ОШ по УР, руководители кафедр
15.	Информирование о работе школы по формированию функциональной грамотности учеников на официальном сайте школы	В течение года	Зам. руководителя ОШ по УР, отв. за ведение школьного сайта
16.	Анализ реализации плана работы за год, обобщение опыта	Июнь	Зам. руководителя ОШ по УР
17.	Формирование плана по развитию функциональной грамотности обучающихся на новый уч. год на основе предложений педагогов	Июнь-август	Зам. руководителя ОШ по УР

### 3.6. Подготовка к ГИА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Формирование, размещение на официальном сайте и выполнение плана подготовки (см. план подготовки к ГИА)	Сентябрь-май	Зам. руководителя ОШ по УР, классные руководители, учителя - предметники
2.	Психологическое сопровождение обучающихся 9, 11 классов	Сентябрь-май	Педагог-психолог

#### 4. Работа с родителями обучающихся

##### **Основные направления работы:**

- 4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей
- 4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательную деятельность
- 4.3. Участие родителей в управлении школой

##### **4.1. Повышение психолого-педагогических знаний родителей**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1..	Собрание с родителями будущих первоклассников, пятиклассников, десятиклассников	Июнь – август	Зам. руководителя ОШ по УР, УВР, классные руководители, педагог-психолог
2.	Родительское собрание в 5-х, 10-х классах (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х, 10-х классов)	2-я неделя сентября	Зам. руководителя ОШ по УР, классные руководители, учителя – предметники, педагог-психолог
3.	Проведение бесед «Школа безопасности» для родителей: ПДД, правила безопасности при езде на велосипедах, мопедах, роликах, самокатах. Профилактика девиантного поведения обучающихся, негативных проявлений среди несовершеннолетних.	Сентябрь	Зам. руководителя ОШ по УВР, классные руководители
4.	Проведение собраний для родителей обучающихся 9-х и 11-х классов по теме «Порядок проведения государственной итоговой аттестации»	В течение года	Зам. руководителя ОШ по УР
5.	Работа с родителями о возможностях работы «Электронного журнала/дневника» обучающихся	В течение года	Зам. руководителя ОШ по УР, классный руководитель
6.	Родительское собрание в 5 классе «Пути формирования познавательных интересов обучающихся. Итоги успеваемости за I триместр»	Декабрь	Зам. руководителя ОШ по УР, УВР, классные руководители
7.	Консультирование педагога-психолога	В течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители

##### **4.2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательную деятельность**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение родительских собраний по классам	Сентябрь, декабрь, март, май, август	Зам. руководителя ОШ по УР, УВР, классные руководители
2.	Мониторинговые мероприятия: Анкетирование родителей по текущим вопросам (оценка качества условий образовательной деятельности, удовлетворённость организацией питания, способы взаимодействия с работниками школы, образовательные установки для вашего ребёнка, и.т.п.)	В течение года	Зам. руководителя ОШ по УВР, классные руководители
3.	Сбор заявлений (о праве забирать/отпускать ребёнка из школы, об изучении 2 ин.яз, родного яз. и литературы, о зачислении в группы доп.обр. и.т.п.)	Сентябрь	Делопроизводитель, классные руководители

4.	Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных, размещение фото на сайте и т.п.)	Август-сентябрь	Соц. педагог, медработники классные руководители
5.	Встречи (беседы) с педагогами школы	В течение года, по запросу	Зам. руководителя ОШ по УР, УВР, классные руководители, учителя- предметники

### 4.3. Участие родителей в управлении школой

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседаний общешкольного родительского Совета	2 раза в год	Родительский Совет, администрация школы
2.	Проведение заседаний классных родительских комитетов	1 раз в триместр	Родительский Совет, классные руководители
3.	Проведение родительских брифингов	В течение года	Администрация школы, родительский Совет
4.	Работа общешкольного родительского Совета	В течение года	Родительский Совет, администрация школы
5.	Проведение рейда родительской общественности «Школа глазами родителей»	По плану родительского комитета	Председатель родительского Совета

## 5. Организационно-педагогические мероприятия

### Основные направления работы:

5.1. Совещания при руководителе ОШ

5.2. Организационно-методическая работа

### 5.1. Совещания при руководителе ОШ

Сроки	Рассматриваемые вопросы	Докладчик
Сентябрь	Об обеспеченности обучающихся учебниками	Гл. библиотекари
	О начале учебного года	Руководитель ОШ
	О проведении праздника «День знаний»	Зам. руководителя ОШ по УВР
	Об организации питания в школьной столовой	Соц. педагог
	«День солидарности в борьбе с терроризмом»;	Зам. руководителя ОШ по УВР
	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Куратор олимпиадного движения
	Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9- 11- ых классов	Зам. руководителя ОШ по УР
	Обучение обучающихся, оставленных на повторное обучение	Зам. руководителя ОШ по УР
	Социальный паспорт школы, профилактическая и социально-педагогическая поддержка соц. незащищенных семей и обучающихся. СПП	Социальный педагог
	Состояние ТБ на начало учебного года, предупреждение ЧС, травматизма, профилактика ДТП.	Зам. руководителя ОШ по УВР
	Подготовка к празднику «День рождения школы»	Зам. руководителя ОШ по УВР
	Итоги медицинского осмотра сотрудников школы	Медицинская служба школы
Октябрь	Организация административного дежурства по школе	Зам. руководителя ОШ по УВР
	Посещение занятий обучающимися	Зам. руководителя ОШ по УР
	Состояние обучения обучающихся «группы риска»	Социальный педагог
	Накопляемость оценок. Работа в электронном журнале	Зам. руководителя ОШ по УР

	Занятость обучающихся на осенних каникулах	Зам. руководителя ОШ по УВР
	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Куратор олимпиадного движения
	Выполнение единых требований к уроку	Зам. руководителя ОШ по УР
Ноябрь	Посещаемость занятий обучающимися, состоящими на административном, внутришкольном учете	Зам. руководителя ОШ по УВ Социальный педагог
	Предварительные итоги 1 триместра	Зам. руководителя ОШ по УР, кл. руководители
	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Зам. руководителя ОШ по УР
	Итоги 1 триместра	Зам. руководителя ОШ по УР
	Выполнение санитарных норм и правил в школе	Медицинская служба школы, АХЧ
	Подготовка к проведению итогового сочинения	Зам. руководителя ОШ по УР
	Отчет классных руководителей по воспитательной работе с классом за 1 триместр	Зам. руководителя ОШ по УВР
	Проведение итоговых линеек для обучающихся по результатам обучения и дисциплины за 1 триместр	Зам. руководителя ОШ по УР, Зам. руководителя ОШ УВР
	Месячник профилактики зависимого поведения	Зам. руководителя ОШ по УВР
	Декабрь	Мероприятия, приуроченные к «Битве под Москвой»
Выполнение учебных программ		Зам. руководителя ОШ по УР
Результаты второго этапа Всероссийской олимпиады школьников.		Куратор олимпиадного движения
О проведении новогодних праздников и организации зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул.		Зам. руководителя ОШ по УВР
Анализ работы школы за I полугодие		Зам. руководителя ОШ по УР
Подведение результатов итогового сочинения, допуск выпускников к ЕГЭ		Зам. руководителя ОШ по УР
Январь	Работа кружков. Мониторинг внеурочной деятельности в 1-4-х, 5-9-х, 10-11-х классах в рамках введения ФГОС.	Зам. руководителя ОШ по УР
	Работа классных руководителей по программе военно-патриотического воспитания	Зам. руководителя ОШ по УВР
	Корректировка соц. паспорта школы. Профилактическая работа и социально-педагогическая поддержка соц. незащищенных семей обучающихся	Социальный педагог, классные руководители
	Подготовка к проведению устного собеседования по русскому языку (9 класс)	Зам. руководителя ОШ по УР
Февраль	Посещаемость занятий и успеваемость детей «группы риска»	Зам. Рук. ОШ по УР, социальный педагог
	Предварительные итоги 2 триместра	Зам. руководителя ОШ по УР, кл. руководители
	Итоги 2 триместра	Зам. руководителя ОШ по УР
	Подведение итогов устного собеседования по русскому языку, допуск обучающихся 9 классов к ОГЭ	Зам. руководителя ОШ по УР
	Отчет классных руководителей по воспитательной работе с классом за 2 триместр	Зам. руководителя ОШ по УВР
	Проведение итоговых линеек для обучающихся по результатам обучения и дисциплины за 2 триместр	Зам. руководителя ОШ по УР, Зам. руководителя ОШ по УВР
Март	Посещаемость обучающимися учебных занятий	Зам. руководителя ОШ по УР
	Подготовка к празднику 8 Марта	Зам. руководителя ОШ по УВР
	Организация административного дежурства по школе	Зам. руководителя ОШ по УВР
Апрель	Посещаемость обучающимися учебных занятий	Зам. руководителя ОШ по УР
	Результаты профилактической работы с детьми и подростками с девиантным поведением	Социальный педагог
	Роль школьной библиотеки в учебном процессе школы	Гл. библиотекари

	Анкетирование обучающихся и их родителей по вопросам организации вариативной части учебного плана на след. уч. год	Зам. руководителя ОШ по УР
Май	Аттестации обучающихся. Итоги учебного года. Перевод в следующий класс	Зам. руководителя ОШ по УР
	Отчеты классных руководителей о работе с классом за 3 триместр и год	Зам. руководителя ОШ по УВР
	Подведение итогов по преемственности между начальным и основным звеном.	Зам. руководителя ОШ по УР
	Отчет о работе библиотеки. Комплектование на 2024-25 уч. г.	Гл. библиотекари
	Прохождение учебных программ	Зам. руководителя ОШ по УР
	Отчет о работе СПП	Социальный педагог
	Подготовка к новому набору 5-х, 10-х классов	Зам. руководителя ОШ по УР
	Проведение итоговых линеек для обучающихся по результатам обучения и дисциплины за 3 триместр и год	Зам. руководителя ОШ по УР, Зам. руководителя ОШ по УВР
	Проведение праздника «Последний звонок»	Зам. руководителя ОШ по УВР, классные руководители, родительский комитет
Июнь	Проведение родительских собраний нового набора в 5-е классы	Зам. руководителя ОШ по УР
	Итоги формирования групп курсов по выбору на новый уч. год	Зам. руководителя ОШ по УР
	Проведение выпускного вечера	Зам. руководителя ОШ по УВР, классные руководители, родительский комитет

## 5.2. Организационно-методическая работа

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Заседания предметных кафедр, методического совета (зам. рук. ОШ по УР + рук. предметных кафедр)	В течение года	Учителя-предметники, руководители кафедр
2.	Приобретение новинок методической литературы, подписка на журналы, формирование методической базы кабинетов, библиотеки	В течение года	Учителя-предметники, руководители кафедр, библиотекарь
3.	Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн ресурсов, конструкторов, видео, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	В течение года	Зам. руководителя ОШ по УР, руководители кафедр, учителя-предметники
4.	Продолжение внедрения в работу успешных практик применения ФГОС 3 поколения	В течение года	Зам. руководителя ОШ по УР, ВР, руководители кафедр, учителя-предметники
5.	Работа в системах ФРДО, ЕГИСО, АИС, составление отчетов РИК, ОШ - 1,2 и т.п.	В течение года	Зам. руководителя ОШ по УР, аав. канцелярией, социальный педагог
6.	Работа с документацией (личные дела обучающихся, рабочие и основные образовательные программы, составление аналитических отчетов, внутришкольные отчеты о проведении контрольных мероприятий для обучающихся, отчеты классного руководителя и т.п.)	В течение года	Зам. руководителя ОШ по УР, УВР, руководители кафедр, учителя-предметники, классные руководители

## 6. Внутришкольная система оценки качества образования (ВСОКО)

### Основные направления работы:

- 6.1. Контроль ведения школьной документации и делопроизводства
- 6.2. Контроль качества предметных результатов обучающихся

- 6.3. Контроль качества преподавания
- 6.4. Контроль реализации Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации"
- 6.5. Внутришкольный контроль за организацией воспитательной деятельности

### 6.1. Контроль ведения школьной документации и делопроизводства

Содержание контроля	Время проверки	Объект контроля	Цель контроля	Кто проверяет	Итог
1. Ведение электронного журнала МЭШ	Сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники	Формирование учебных групп по предметам, подготовка и создание КТП учебных курсов	Зам. руководителя ОШ по УР	Списки групп
	В течение года	Учителя-предметники	Изучение системы опроса, накопляемость оценок, своевременность записи и объем домашних заданий.	Зам. руководителя ОШ по УР	Справка, беседа с учителями
	Ноябрь (2-9кл.), январь (10-11кл.), март (2-9кл.), май (2-11кл.)	Учителя-предметники	Мониторинг объективности выставления итоговых отметок.	Зам. руководителя ОШ по УР	Справка, отчет классного руководителя
	Февраль	Учителя-предметники	Мониторинг текущего учета знаний	Зам. руководителя ОШ по УР	Справка
	Май-июнь	Классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг объективности выставления годовых оценок.	Зам. руководителя ОШ по УР	Справка
2. Ведение журналов: •внеурочной деятельности; •дополнительного образования	Сентябрь-май (3 раза в год в конце триместра)	Руководители кружков, преподаватели, учителя-предметники	Аккуратность и правильность заполнения журналов. Учет посещаемости. Своевременность заполнения журнала	Зам. руководителя ОШ по УР	Справка
3. Посещение электронного дневника обучающимися и их родителями	сентябрь-май	Классные руководители, родители, обучающиеся	Частота посещения электронного дневника, работа с дневником классных руководителей (страница пропусков, обратная связь)	Зам. руководителя ОШ по УР	Беседа с учителями, родителями
4. Ведение рабочих тетрадей обучающимися: 2-4 классов 5-6-х, 8-х классов; 7-х классов; 10-х классов; 9-х, 11-х классов	сентябрь-май	Учителя: •русского языка; •литературы; •математики; •биологии, химии; •физики; •истории; •географии; •черчения	Правильность оформления письменных работ. Выполнение единых требований к ведению тетрадей. Частота проверки тетрадей, объективность оценивания работ, работа со слабо успевающими обучающимися	Руководители предметных кафедр:	Заседание предметных кафедр

	Январь	Учителя-предметники	Мониторинг качества полноты, своевременности и правильности проверки тетрадей, регулярность проведения работ, объективность оценивания	Руководители предметных кафедр:	Заседание предметных кафедр
5. Ведение личных дел обучающихся 1-11-х классов	Сентябрь	Классные руководители, делопроизводитель	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями	делопроизводитель	Формирование папок личных дел
	Май-июнь	Классные руководители, делопроизводитель	Проверка полноты и правильности заполнения личных дел	делопроизводитель	Формирование папок личных дел
6. Календарно-тематические планы и рабочие программы учителя	Сентябрь, май-июнь	Учителя-предметники	Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Зам. руководителя ОШ по УР	КТП в ЭЖД Справка о прохождении программы
	В течение года по необходимости	Учителя-предметники	Корректировка календарно-тематического планирования	Зам. руководителя ОШ по УР	КТП в ЭЖД
7. Утверждение рабочих программ на текущий учебный год	Август-сентябрь	Учителя-предметники	Перспективное планирование.	Зам. руководителя ОШ по УР, руководители предметных кафедр.	Собеседование с учителями. Программы на сайте школы
8. Планы и отчеты по воспитательной работе	Сентябрь, декабрь, март, май	Классные руководители	Содержание работы с классом, его соответствие целям и задачам школы	Зам. руководителя ОШ по УВР	Справка, беседа с учителями
9. Портфолио обучающихся	Май	Классные руководители 1-х классов	Формирование портфолио обучающихся вновь созданных 1-х классов	Зам. руководителя ОШ по УВР	Справка, беседа с учителями
	Январь, май	Классные руководители 2-4-х классов	Работа с портфолио обучающихся в течение учебного года	Зам. руководителя ОШ по УВР	Справка, беседа с учителями
10. Выполнение учебных программ по предметам	Декабрь, март, июнь (январь, июнь)	Учителя-предметники	Мониторинг качества прохождения программ по триместрам и полугодиям	Зам. руководителя ОШ по УР	Справка
11. Выполнение практической части учебной программы	Июнь	Учителя: •математики; •химии; •физики; •биологии; •русского языка; •иностранного языка	Мониторинг выполнения практической части программ.	Руководители предметных кафедр, зам. руководителя ОШ по УР	График контрольных работ Справка по итогам года

12. Ведение тетрадей для контрольных и лабораторных работ	Январь Март Май	Учителя: •русского языка; •математики; •физики; •химии, •иностранный язык	Соответствие количества проведенных контрольных работ календарно-тематическому планированию и программе по предмету	Руководители предметных кафедр, зам. руководителя ОШ по УР	Заседание предметных кафедр
13. Наличие медицинских документов	В течение года	Работники школы	Своевременность прохождения диспансеризации, наличие допуска к работе	Инженер по охране труда и ТБ, начальник медико-биологической службы	Наличие допуска к работе
14. Паспорта учебных кабинетов и журналов по технике безопасности	Август-сентябрь, январь-февраль,	Учителя-предметники, зав. кабинетами	Перспективный план развития кабинета	Зам. руководителя ОШ по УР, руководители предметных кафедр	Справка. Акт готовности кабинета.
15. Оформление документации по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов (ЕГЭ, ОГЭ)	В течение года	классные руководители выпускных классов	Соблюдение нормативно-правовой базы ЕГЭ и ОГЭ	Зам. руководителя ОШ по УР	Административное совещание
16. Электронные базы данных по классам и обучающимся	Сентябрь	Классные руководители, секретарь	Выверка контингента в системе АИС, ЭЖД	Зам. руководителя ОШ по УР, Зав. канцелярией	Административное совещание
17. Проверка /корректировка локальных актов, регулирующих образовательные отношения, проверка структуры и содержания ООП на соответствие обновлённым ФГОС	Сентябрь	Локальные акты, ООП – актуальность содержания	Соответствие локальных актов и ООП нормативам	Зам. руководителя ОШ по УР	Административное совещание по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения

### 6.2. Контроль качества предметных результатов обучающихся

Предмет	Класс	Тема	Цель контроля	Формы и методы контроля	Кто проверяет	Итог
<b>Сентябрь</b>						
Математика, русский язык	2-4	Повторение за курс предыдущего класса	Выявление уровня предметных результатов обучающихся за прошлый учебный год	Стартовые контрольные и диагностические работы	Зам. руководителя ОШ по УР.	Справка на кафедре

Литературное чтение	2 - 4	Техника чтения	Выявление уровня сформированности навыка чтения	Проверка навыка чтения вслух	Зам. директора по УР	Справка, индивидуальные беседы с учителями
Русский язык	5-8	Повторение за курс предыдущего класса	Выявление уровня предметных результатов обучающихся за прошлый учебный год	Стартовые диагностические контрольные работы СтатГрад	Зам. руководителя ОШ по УР, руководитель предметной кафедры русского языка и литературы	Справка на кафедре
Математика	5-11	Повторение за курс предыдущего класса	Выявление уровня предметных результатов обучающихся за прошлый учебный год	Стартовые административные контрольные работы	Зам. руководителя ОШ по УР, руководитель предметной кафедры математики и информатики	Справка на кафедре
Предметы согласно учебному плану	9,11	Включение выпускников в работу по подготовке к ГИА	Подготовка обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ	Стартовые диагностические и тренировочные работы СтатГрад	Зам. руководителя ОШ по УР, руководители предметных кафедр	Справка на кафедре
Русский язык, Математика, Окружающий мир	5 абвгде	Предметная диагностика	Выявление уровня обученности и предметных результатов обучающихся по программе 4 класса	Стартовые диагностические и тренировочные работы СтатГрад	Учителя предметной кафедры	Анализ результатов.
Русский язык, Математика, Биология, История	6 абвгде	Предметная диагностика	Выявление уровня обученности и предметных результатов обучающихся по программе 5 класса	Стартовые диагностические и тренировочные работы СтатГрад	Учителя предметной кафедры	Анализ результатов.
<b>Октябрь</b>						
Предметы по учебному плану	5	Мониторинг адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Выявление уровня адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Посещение уроков	Зам. руководителя ОШ по УР	Диагностические карты уроков
Физика, химия, обществознание	9, 11, выборочно	Мониторинг подготовки к ГИА	Выявление уровня предметных результатов обучающихся. Подготовка обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ	Тренировочные работы	Зам. руководителя ОШ по УР	Индивидуальные беседы с учителями

Русский язык, Математика, <i>Биология, История, География Обществознание</i>	7 абвгде	Предметная диагностика	Выявление уровня обученности и предметных результатов обучающихся по программе 6 класса	диагностические работы	Учителя предметной кафедры	Анализ результатов.
Русский язык, Математика, <i>Иностранный язык (английский) Биология, География Физика История, Обществознание</i>	8 абвгде	Предметная диагностика	Выявление уровня обученности и предметных результатов обучающихся по программе 7 класса	диагностические работы	Учителя предметной кафедры	Анализ результатов.
Русский язык, Математика, <i>Биология Физика Химия История, Обществознание, География</i>	9 абвгд	Предметная диагностика	Выявление уровня обученности и предметных результатов обучающихся по программе 8 класса	<b>Всероссийские проверочные работы</b>	Учителя ВК предметной кафедры	Анализ результатов. Рейтинговый балл в личном кабинете ОУ
<b>Ноябрь</b>						
Информатика, английский язык, литература, биология, история.	9, 11 выборочно	Мониторинг подготовки к ГИА	Уровень освоения обучающимися образовательных программ основного и среднего общего образования	Тренировочные работы	Зам. руководителя ОШ по УР	Заседание на кафедрах
Русский язык.	9, 11	Мониторинг подготовки к ГИА	Контроль качества предметных результатов обучающихся по итогам внешней, независимой оценки. Тренировочные работы по подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Диагностические работы	Зам. руководителя ОШ по УР	Справка на кафедрах
<b>Декабрь</b>						
Русский язык. Математика	2-4	По тематическому плану	Рубежный контроль	Контрольные работы	Зам. руководителя ОШ по УР	Справка, индивидуальные беседы с учителями

Литературное чтение	2-4	Техника чтения	Выявление уровня сформированности навыка чтения	Проверка навыка чтения вслух	Зам. руководителя ОШ по УР	Справка, индивидуальные беседы с учителями
Математика	11	Мониторинг подготовки к ГИА	Уровень освоения обучающимися образовательных программ средней школы	Диагностические и тренировочные работы	Зам. руководителя ОШ по УР	Справка, индивидуальные беседы с учителями
Математика	7, 9	Рубежный контроль	Уровень освоения обучающимися образовательных программ основной и средней школы	Диагностические и тренировочные работы	Зам. руководителя ОШ по УР	Заседание кафедры
Физика, Обществознание, Химия, Английский язык, География	9, 11 выборочно	Мониторинг подготовки к ГИА	Уровень освоения обучающимися образовательных программ основной и средней школы	Тренировочные и диагностические работы	Зам. руководителя ОШ по УР	Заседание кафедры
<b>Январь</b>						
Химия Физика Алгебра Геометрия Иностранный язык (второй) иностранный язык	8 7 7 7 7 5	Контроль освоения новых учебных предметов	Адаптация обучающихся к новому предмету. Рубежный контроль	Контрольные работы	Зам. руководителя ОШ по УР	Заседание кафедр
Предметы, выносимые на ГИА	9, 11	Контроль освоения учебных предметов, подготовка к сдаче ГИА	Контроль предметных результатов обучающихся по итогам внешней, независимой оценки.	Тренировочные работы по подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Зам. руководителя ОШ по УР, руководители предметных кафедр	Заседание кафедр
<b>Февраль</b>						
Метапредметные умения (познавательные умения)	4	Уровень овладения познавательными умениями	Контроль предметных результатов обучающихся по итогам внешней, независимой оценки.	Диагностические работы	МЦКО	Отчетная форма
Математика. Русский язык	9, 11	Контроль освоения отдельных элементов	Степень готовности выпускников основной и	Тренировочные работы	Зам. руководителя ОШ по УР	Отчетная форма

		содержания предметных курсов в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	средней школы к заполнению бланков ГИА			
Обществознание Физика, Информатика, История, Химия, биология, Литература	9,11 выборочно	По пройденному материалу, подготовка к ГИА	Степень готовности выпускников основной и средней школы к ЕГЭ и ОГЭ	Тренировочные работы	Зам. руководителя ОШ по УР	Отчетная форма
<b>Март</b>						
Математика	9	Подготовка к итоговой аттестации	Разнообразие и эффективность форм и методов работы по ликвидации пробелов в предметных результатах обучающихся	Репетиционный экзамен	Зам. руководителя ОШ по УР	Справка
<b>Апрель</b>						
Русский язык, Математика, Окружающий мир	4 абв	Предметная диагностика	Выявление уровня обученности и предметных результатов обучающихся за учебный год	Всероссийские проверочные работы	Учителя предметной кафедры	Анализ результатов. Рейтинговый балл в личном кабинете ОУ
Русский язык, Математика, Биология, История	5 абвгде	Предметная диагностика	Выявление уровня обученности и предметных результатов обучающихся за учебный год	Всероссийские проверочные работы	Учителя предметной кафедры	Анализ результатов. Рейтинговый балл в личном кабинете ОУ
Русский язык, Математика, <i>Биология, История, География Обществознание</i>	6 абвгде	Предметная диагностика	Выявление уровня обученности и предметных результатов обучающихся за учебный год	Всероссийские проверочные работы	Учителя предметной кафедры	Анализ результатов. Рейтинговый балл в личном кабинете ОУ
Русский язык, Математика, <i>Иностранный язык (английский) Обществознание, Биология,</i>	7 абвгд	Предметная диагностика	Выявление уровня обученности и предметных результатов обучающихся за учебный год	Всероссийские проверочные работы	Учителя предметной кафедры	Анализ результатов. Рейтинговый балл в личном кабинете ОУ

<i>История, География Физика</i>						
Русский язык, Математика, Биология История, Обществознание, География, Физика Химия	8 абвгд	Предметная диагностика	Выявление уровня обученности и предметных результатов обучающихся за учебный год	Всероссийские проверочные работы	Учителя предметной кафедры	Анализ результатов. Рейтинговый балл в личном кабинете ОУ
Литературное чтение	1-4	Техника чтения	Выявление уровня сформированности навыка чтения	Проверка навыка чтения вслух	Зам. руководителя ОШ по УВР	Справка
Русский язык, Математика, Информатика. Физика. Иностранный язык, Биология, История	9,11, выборочно	По пройденному материалу.	Степень готовности выпускников основной и средней школы к ЕГЭ и ОГЭ	Тренировочные и диагностические работы	Зам. руководителя ОШ по УР	Отчетные формы
Математика	10 класс	По пройденному материалу.	Уровень освоения обучающимися ООП СОО, подготовка к ЕГЭ	Административная работа в формате ЕГЭ	Зам. руководителя ОШ по УР	беседы с учителями, анализ на кафедре
<b>Май</b>						
Комплексная диагностика: Русский язык Математика Чтение (ФГОС)	1, 2, 3 кл.	Оценка учебных достижений обучающихся ОО	Диагностика учебных достижений обучающихся	Диагностические работы ВСОКО	МЦКО май 2021г. По графику ОО	Анализ результатов. Рейтинговый балл в личном кабинете ОУ
Русский язык. Математика	2-4	По тематическому плану	Итоговый контроль	Контрольные работы	Зам. руководителя ОШ по УР	Справка
Русский язык	5-8	Программный материал соответствующего класса	Качество УУД обучающихся на конец учебного года. Выполнение Госстандарта для оценки качества предметных и метапредметных результатов	Годовая контрольная работа.	Зам. руководителя ОШ по УР	Анализ на кафедре

Математика	6	Программный материал соответствующего класса	Качество УУД обучающихся на конец учебного года. Выполнение Госстандарта. Диагностическая контрольная работа для оценки качества предметных и метапредметных результатов	Диагностическая контрольная работа СтатГрад.	Зам. руководителя ОШ по УР	Беседы с учителями, анализ на кафедре, отчет СтатГрад
Теория вероятностей и статистика	7, 8	Программный материал соответствующего класса	Качество УУД обучающихся на конец учебного года. Выполнение Госстандарта. Диагностическая контрольная работа для оценки качества предметных и метапредметных результатов	Диагностическая работа по плану СтатГрад	Зам. руководителя ОШ по УР	Отчетная форма
<b>Июнь</b>						
Предметы учебного плана	9, 11	Программный материал	Качество и динамика освоения основных образовательных программ на основе внешнего независимого контроля	Экзамены	Зам. руководителя ОШ по УР	Педсовет

### 6.3. Контроль качества преподавания

Ф.И.О. учителей	Предмет	Класс	Форма контроля	Цель и содержание контроля	Кто проверяет	Итог
<b>Сентябрь</b>						
Учителя, работающие в 5-х классах	Согласно учебному плану	5	Посещение родительских собраний. Проверка документации.	Единство требований к обучающимся. Адаптация к обучению в 5-м классе	Зам. руководителя ОШ по УР, УВР	Совещание при руководителе ОШ, беседы с учителями, протоколы родительских собраний.
<b>Октябрь</b>						

Учителя, работающие в 1-х классах	Согласно учебному плану	1	Посещение уроков	Формы и методы, используемые учителями для адаптации учащихся к обучению в школе	Зам. руководителя ОШ по УВР	Совещание при зам. руководителя ОШ по УВР, индивидуальные беседы с учителями
Учителя, работающие во 2-4-х классах	Согласно учебному плану	2	Посещение уроков	Реализация технологий деятельностного обучения	Зам. руководителя ОШ по УВР	Диагностические карты, индивидуальные беседы с учителями
Учителя, работающие в 4-х классах	Согласно учебному плану	4	Посещение уроков	Оказание методической помощи в рамках учебного предмета "Основы религиозных культур и светской этики"	Зам. руководителя ОШ по УВР	Диагностические карты, индивидуальные беседы с учителями
Учителя, работающие в 5, 10-х классах	Согласно учебному плану	10	Посещение уроков (выборочно)	Формы и методы, используемые учителями для адаптации десятиклассников к обучению в старшей школе	Зам. руководителя ОШ по УР, руководители предметных кафедр	Совещание при зам. руководителя ОШ по УР
Вновь поступившие на работу в школу учителя	Согласно учебному плану	1 -11	Посещение уроков (выборочно)	Формы и методы, используемые учителями на уроке, соответствие заявленной категории	Зам. руководителя ОШ по УР, руководители предметных кафедр	Совещание при зам. руководителя ОШ по УР
Учителя, давшие низкое качество предметных результатов по итогам 2022-23 учебного года	Согласно анализа за 2022-23 уч. год	6-11	Посещение уроков. Изучение системы работы учителя	Работа учителя по ликвидации пробелов в предметных результатах обучающихся	Зам. руководителя ОШ по УР	Диагностические карты посещения уроков, административное совещание
Учителя (выборочно), работающие в 5-7, 10-11-х классах	Согласно учебному плану	5-7,10,11	Выборочное посещение уроков	Реализация технологий деятельностного обучения	Зам. руководителя ОШ по УР	Диагностические карты посещения уроков, административное совещание
Учителя (выборочно), работающие в 5-11-х классах	Согласно учебному плану	5-11	Выборочное посещение уроков	Формы и методы организации индивидуальной работы с обучающимися на уроке	Зам. руководителя ОШ по УР	Диагностические карты посещения уроков, педсовет

<b>Ноябрь</b>						
Учителя, занятия внеурочной деятельности, кружки	Внеурочная деятельность, кружки,	1-4, 5-11	Посещение занятий	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися	Зам. руководителя ОШ по УР	Беседа с учителем
Учителя (выборочно), работающие в 2-9-х классах	Согласно учебному плану	2-9	Анализ данных в ЭЖД, документации, педсовет	Выявление потенциальных отличников, хорошистов и неуспевающих обучающихся, система работы с классом по сохранению успеваемости и качества	Зам. руководителя ОШ по УР	Педсовет по предварительным итогам
Молодые специалисты и вновь прибывшие педагоги	Согласно учебному плану	1-11	Посещение уроков	Оказание методической помощи	Зам. руководителя ОШ по УР	Диагностические карты посещения уроков, беседа с учителем
<b>Декабрь-январь</b>						
Учителя, работающие во 2-9-х классах	Согласно учебному плану	2-9	ЭЖД	Итоги 1 триместра	Зам. руководителя ОШ по УР	Сбор отчетов, справка о проверке журнала
Учителя, работающие в 1-4 классах	Согласно учебному плану	1-4	Выборочное посещение уроков	Реализация технологий деятельностного обучения	Зам. руководителя ОШ по УВР	Диагностические карты, индивидуальные беседы с учителями
Учителя (выборочно), работающие в 5-11-х классах	Согласно учебному плану	5-11	Выборочное посещение внеклассных мероприятий	Мониторинг качества организации внеурочной деятельности обучающихся: экскурсии, предметные недели	Зам. руководителя ОШ по УВР, руководители предметных кафедр	Административное совещание
Учителя, давшие в 1 полугодии низкое качество предметных результатов	Согласно анализа полугодия	5-11	Посещение уроков. Изучение системы работы учителя	Работа учителя по улучшению предметных результатов обучающихся	Зам. руководителя ОШ по УР	Беседа с учителями

Учителя, работающие в 10-11-х классах	Согласно учебному плану	10-11	Анализ данных в ЭЖД, документации, педсовет	Выявление потенциальных отличников, хорошистов и неуспевающих обучающихся, система работы с классом по сохранению успеваемости и качества	Зам. руководителя ОШ по УР	Педсовет по предварительным итогам
<b>Февраль</b>						
Учителя, работающие в 1-4-х классах	Согласно учебному плану	1 - 4	Выборочное посещение уроков	Реализация технологий деятельностного обучения	Зам. руководителя ОШ по УВР	Диагностические карты, индивидуальные беседы с учителями
Учителя, работающие в 2-9-х классах	Согласно учебному плану	2-9	Анализ данных в ЭЖД, документации, педсовет	Выявление потенциальных отличников, хорошистов и неуспевающих обучающихся, система работы с классом по сохранению успеваемости и качества	Зам. руководителя ОШ по УР	Педсовет по предварительным итогам
Учителя, работающие в 5-11-х классах	Согласно учебному плану	5-11	Выборочное посещение внеклассных мероприятий	Мониторинг качества организации внеурочной деятельности обучающихся: экскурсии, предметные недели	Зам. руководителя ОШ по УВР, руководители предметных кафедр	Административное совещание
<b>Март</b>						
Учителя, работающие во 2-9-х классах	Согласно учебному плану	2-9	ЭЖД	Итоги 2 триместра	Зам. руководителя ОШ по УР	Сбор отчетов, справка о проверке журнала
Учителя, работающие в 4-х классах	Согласно учебному плану	4	Посещение уроков	Формы и методы работы учителя по формированию устойчивых знаний по предметам	Зам. руководителя ОШ по УВР	Диагностические карты, индивидуальные беседы с учителями

Учителя, работающие в 5-11-х классах	Согласно учебному плану	5-11	Выборочное посещение внеклассных мероприятий	Мониторинг качества организации внеурочной деятельности обучающихся: экскурсии, предметные недели	Зам. руководителя ОШ по УВР, руководители предметных кафедр	Административное совещание
<b>Апрель</b>						
Учителя, работающие в 5-11-х классах	Все предметы	5-11 выборочно	По тематическому плану	Работа учителя по ликвидации пробелов в освоении обучающимися основных образовательных программ и организации повторения пройденного материала.	Зам. руководителя ОШ по УР	Индивидуальные беседы с учителями
Молодые специалисты и вновь прибывшие педагоги	Согласно учебному плану	1-11	Посещение уроков	Оказание методической помощи	Руководители кафедр	Беседа с учителями
<b>Май</b>						
Учителя, работающие в 2-9-х классах	Согласно учебному плану	2-8,10	Анализ данных в ЭЖД, документации, педсовет	Выявление потенциальных отличников, хорошистов и неуспевающих обучающихся, система работы с классом по сохранению успеваемости и качества	Зам. руководителя ОШ по УР	Педсовет по предварительным итогам
Учителя, работающие в 2-11-х классах	Согласно учебному плану	2-11	ЭД/ЭЖ в Московском регистре качества образования	Итоги года	Зам. руководителя ОШ по УР	Сбор отчетов, справка о проверке журнала

## 5.2. Контроль реализации Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»

Содержание контроля (предмет контроля)	Объект контроля	Цель контроля	Формы и методы контроля	Кто проверяет	Итог
<b>Август</b>					
Работа по уточнению контингента и списков классов	Классные руководители	Сохранность контингента	Проверка личных дел	Классные руководители, делопроизводитель	Личные дела обучающихся
Работа библиотеки по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями	Главный библиотекарь	Уровень обеспеченности обучающихся учебниками	Беседа с гл. библиотекарем, классными руководителями, учителями-предметниками	Зам. руководителя ОШ по УР	Список УМК на текущий учебный год
<b>Сентябрь</b>					
Работа с обучающимися, показавшими низкий уровень предметных результатов (при наличии)	Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс или непрошедшими ГИА-9	Готовность к дальнейшему обучению в школе. Профилактика неуспеваемости	Пересдача академических задолженностей	Зам. руководителя ОШ по УР	Протокол пересдачи
Диагностика семейного социума обучающихся школы	Обучающиеся	Выявление неблагополучных семей. Защита прав и интересов ребенка	Анкетирование, беседа с обучающимися, родителями и учителями	Социальный педагог	Социальные паспорта классов, школы. Совет профилактики правонарушений
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Главный библиотекарь	Уровень обеспеченности обучающихся и учителей учебниками и методической литературой	Беседа с гл. библиотекарем	Зам. руководителя ОШ по УР	Совещание при руководителе ОШ
Продолжение образования и трудоустройство выпускников	Классные руководители бывших 9-х, 11-х классов	Сбор данных о трудоустройстве выпускников	Составление статистических таблиц	Зам. руководителя ОШ по УР	Справка
Корректировка распределения обучающихся по группам на курсы по выбору	Учителя 5-9-х, 11-х классов, классные руководители	Организация работы курсов по выбору обучающихся, работа в ЭЖД	Проверка и уточнение списков групп, заполнение педагогами ЭЖД	Зам. руководителя ОШ по УР	Списки групп
Организация обучения спортсменов высоких достижений	Учителя 5-11-х классов, классные руководители	Составление расписания занятий (с учётом тренировок)	Контроль посещения занятий	Зам. рук по УР, классные руководители, учителя-предметники	Расписание занятий

<b>Октябрь</b>					
Работа учителей школы по адаптации обучающихся 5-х классов к обучению в основной школе	Учителя 5-х классов	Изучение: •единства требований к обучению; •запросов, проблем, уровня возможностей, обучающихся 5-х классов	Собеседование с обучающимися, их родителями	Зам. руководителя ОШ по УР, классные руководители, учителя-предметники	Совещание при Зам. руководителя ОШ по УР
Работа учителей школы по адаптации обучающихся 10-х классов к обучению в старшей школе	Учителя 10-х классов	Изучение: •единства требований к обучению; •запросов, проблем, уровня возможностей, обучающихся 10-х классов	Собеседование с обучающимися	Зам. руководителя ОШ по УР, классные руководители, учителя-предметники	Совещание при зам. руководителя ОШ по УР
Электронная регистрация на участие в Итоговом собеседовании по русскому языку и ОГЭ.	Обучающиеся 9-х классов	Мониторинг подачи электронного заявления на участие в итоговом собеседовании и ОГЭ	Проверка регистрации обучающихся 9 классов в модуле АИС «Регистрация на ГИА»	Зам. руководителя ОШ по УР	Работа с модулем АИС «Регистрация на ГИА»
Электронная регистрация на участие в итоговом сочинении (изложении) и ЕГЭ	Обучающиеся 11-х классов	Мониторинг подачи электронного заявления на участие в итоговом сочинении и ЕГЭ	Проверка регистрации обучающихся 11 классов в модуле АИС «Регистрация на ГИА»	Зам. руководителя ОШ по УР	Работа с модулем АИС «Регистрация на ГИА»
Диагностика уровня воспитанности обучающихся	Классы	Определение уровня воспитанности	Беседа с обучающимися и учителями	Социальный педагог	Административное совещание
Мониторинг сохранности учебно-методической литературы	Классные руководители и обучающиеся 1-11-х классов	Работа классных руководителей по обеспечению сохранности учебников	Рейд по проверке учебников	Библиотекарь, «Совет капитанов»	Классный час
<b>Ноябрь</b>					
Посещаемость занятий обучающимися	Обучающиеся	Индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися	Проверка журналов, беседа с классными руководителями, обучающимися	Зам. руководителя ОШ по УР	Административное совещание
Собеседование с обучающимися, находящимися под опекой (по запросу)	Обучающиеся, находящиеся под опекой	Оказание помощи обучающимся, находящимся под опекой	Собеседование с обучающимися и их опекунами	Социальный педагог	Ответ на запрос
Работа классных руководителей по профилактике негативных проявлений и правонарушений обучающихся.	Классные руководители 5-11-х классов	Осуществление контроля работы классных руководителей с обучающимися и их родителями	Собеседование с классными руководителями и учителями	Классные руководители, социальный педагог	Совет профилактики правонарушений

Выбор обучающимися 9-х и 11-х классов экзаменов.	Обучающиеся 9-х и 11-х классов	Ознакомление с предварительным выбором обучающимися 9-х и 11-х классов экзаменов	Мониторинг сведений, внесенных в АИС «Регистрация на ГИА»	Зам. руководителя ОШ по УР	Мониторинг сведений, внесенных в АИС «Регистрация на ГИА»
<b>Декабрь</b>					
Собеседование с обучающимися, испытывающими затруднения в учебе	Слабоуспевающие и неуспевающие обучающиеся	Профилактика неуспеваемости	Беседа с обучающимися	Зам. руководителя ОШ по УР	Совещание при Зам. руководителя ОШ по УР
Успеваемость обучающихся, оставленных на повторное обучение – семейная форма обучения (при наличии)	Обучающиеся, оставленные на повторное обучение, их классные руководители	Осуществление контроля работы классных руководителей с обучающимися, их родителями и учителями-предметниками	Проверка ЭЖД, собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками	Зам. руководителя по УР	Совещание при зам. директора по УР. Беседа с классными руководителями
<b>Январь</b>					
Коррекция выбора предметов для итоговой аттестации.	Обучающиеся 11-х классов	Мониторинг коррекции электронного заявления на участие в ЕГЭ	Проверка регистрации обучающихся 11 классов в модуле АИС «Регистрация на ГИА»	Зам. руководителя ОШ по УР	Работа с модулем АИС «Регистрация на ГИА»
Корректировка календарно-тематических планов и расписания	Учителя-предметники, классные руководители	Соответствие календарно-тематических планов программе и расписанию	Проверка календарно-тематических планов и расписания в ЭЖД	Зам. руководителя ОШ по УР	Административное совещание
Мониторинг семейного социума обучающихся школы	Обучающиеся	Выявление неблагополучных семей. Защита прав и интересов ребенка	Беседа с обучающимися, родителями и учителями	Социальный педагог	Корректировка социальных паспортов классов, школы
<b>Февраль</b>					
Успеваемость и посещаемость обучающихся 9-х, 11-х классов	Классные руководители 9-х, 11-х классов	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и пропусков обучающихся	Проверка ЭЖД Собеседование с обучающимися	Зам. руководителя ОШ по УР	Административное совещание
Коррекция Электронных заявлений на участие в ОГЭ	Обучающиеся 9-х классов	Мониторинг коррекции электронного заявления на участие в ОГЭ	Проверка регистрации обучающихся 9 классов в модуле АИС «Регистрация на ГИА»	Зам. руководителя ОШ по УР	Работа с модулем АИС «Регистрация на ГИА»

Работа классных руководителей и учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА	Учителя 9, 11-х классов	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка наличия информационных стендов	Зам. руководителя ОШ по УР	Беседа с учителями
<b>Март</b>					
Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-4, 5-11-х классов	Классные руководители	Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков	Проверка ЭЖД. Собеседование	Зам. руководителя ОШ по УР	Совещание при Зам. руководителя ОШ по УР
Работа классных руководителей 9-х, 11-х классов по профориентации обучающихся	Классные руководители 9-х, 11-х классов	Предварительная информация о трудоустройстве выпускников и продолжении их образования	Сбор информации	Классные руководители	Совещание при Зам. руководителя ОШ по УР
Собеседование с обучающимися, испытывающими затруднения в учебе	Слабоуспевающие и неуспевающие обучающиеся	Профилактика неуспеваемости	Беседа с обучающимися и их родителями, педсоветы	Зам. руководителя ОШ по УР	Протоколы собеседования
Работа классных руководителей по предупреждению и профилактике негативных проявлений и правонарушений обучающихся.	Классные руководители 5-11-х классов	Осуществление контроля работы классных руководителей с обучающимися и их родителями	Собеседование с классными руководителями и учителями	Классные руководители, Зам. руководителя ОШ по УВР	Совет профилактики правонарушений
<b>Апрель</b>					
Проверка учебников	Классные руководители и обучающиеся 1-11-х классов	Работа классных руководителей по сохранности учебников	Рейд по проверке учебников	Библиотекарь, классные руководители	Беседа с классными руководителями
Успеваемость и посещаемость обучающихся 2-11 -х классов	Классные руководители 2-11-х классов	Работа классных руководителей по сохранению контингента обучающихся с высокой учебной мотивацией	Проверка ЭЖД. Собеседование с учителями-предметниками	Зам. руководителя ОШ по УР	Совещание при Зам. руководителя ОШ по УР
Собеседование с обучающимися, находящимися под опекой (по запросу)	Обучающиеся, находящиеся под опекой	Оказание помощи обучающимся, находящимся под опекой	Собеседование с обучающимися и их опекунами	Социальный педагог	Ответ на запрос
<b>Май</b>					
Работа классных руководителей и библиотеки по обеспечению сохранности учебного фонда	Классные руководители 1-11-х классов, гл. библиотекарь	Сохранность учебного фонда	Проверка состояния сданных учебников	Гл. библиотекарь, классные руководители	Заказ учебников, оформление контрактов с издательствами

Успеваемость обучающихся по итогам года	Классные руководители 2-11-х классов	Работа учителей и классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	Проверка ЭЖД. Предварительный педсовет	Зам. руководителя ОШ по УР	Справка, административное совещание
Собеседование с обучающимися, условно переведенными в следующий класс и оставленными на повторный курс обучения, их родителями	Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс и оставленные на повторный курс обучения	Готовность к летним дополнительным занятиям в школе	Беседа с обучающимися и родителями	Зам. руководителя ОШ по УР	График ликвидаций задолженностей
<b>Июнь</b>					
Результаты усвоения общеобразовательных программ основного и среднего общего образования обучающимися 9-х, 11-х классов	Обучающиеся 9-х, 11-х классов	Качество и динамика результатов обучающихся по итогам внешнего независимого контроля	Итоговая аттестация	Зам. руководителя ОШ по УР	Протоколы
Организация встреч-консультаций с родителями обучающихся, не прошедших ГИА	Обучающиеся 9-х, 11-х классов	Предупреждение и ликвидация неуспешности	Итоговая аттестация	Зам. руководителя ОШ по УР	Протокол
Анкетирование, итоговые таблицы выбора курсов вариативной части учебного плана обучающимися (по классам)	Обучающиеся 5-х-11-х классов следующего учебного года	Охват анкетированием 100% обучающихся	Заявления-анкеты, таблицы выбора курсов по классам	Зам. руководителя ОШ по УР	Таблицы выбора курсов по классам, таблицы сформированных групп, уточнение нагрузки учителей на следующий учебный год.

### 6.5. Внутришкольный контроль за организацией воспитательной деятельности

Месяц	Объект контроля	Что проверяется Цель проверки	Вид, форма, метод контроля	Выход на результат
Сентябрь	Кл. руководители 1-11 классы	Содержание планов воспитательной работы, социального паспорта класса	Анализ планов Собеседование с классными руководителями	Информация
		Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления	Посещение «Совета капитанов»	Информация
		Организация работы с родителями	Посещение родительских собраний	Информация

		Контроль за дисциплинарными нарушениями обучающихся	Проверка дисциплинарных дневников	Анализ проверки
Октябрь	Кл. руководители 1-11 классы	Уровень воспитанности обучающихся Контроль за дисциплинарными нарушениями обучающихся	Анализ работы зам. руководителя ОШ по воспитанию и социализации Проверка дисциплинарных дневников	Справка Анализ проверки
Ноябрь	Кл. руководители 1-11 классы	Выполнение планов воспитательной деятельности обучающихся. Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления Контроль за дисциплинарными нарушениями обучающихся	Посещение внеурочных мероприятий, секций, кружков. Анализ отчетов о работе с классом классных руководителей за I триместр Посещение «Совета капитанов» Проверка дисциплинарных дневников	Справка Справка Анализ проверки
Декабрь	Кл. руководители 1-11 классы	Подготовка к Новогодним праздникам, к каникулам. Организация зимних каникул. Организация и состояние работы с родителями. Контроль за дисциплинарными нарушениями обучающихся	Посещение мероприятий Анализ планов зимних каникул. Наблюдение, беседы, посещение родительских собраний Проверка дисциплинарных дневников	Совещание при руководителе ОШ Справка Информация Анализ проверки
Январь	Кл. руководители 1-11 классы	Контроль за дисциплинарными нарушениями обучающихся	Проверка дисциплинарных дневников	Анализ проверки
Февраль	Кл. руководители 1-11 классы	Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления Выполнение планов воспитательной деятельности обучающихся. Контроль за дисциплинарными нарушениями обучающихся	Посещение «Совета капитанов» Анализ отчетов о работе с классом классных руководителей за II триместр Проверка дисциплинарных дневников	Справка Справка Анализ проверки
Март	Кл. руководители 1-11 классы	Анализ проведенных общешкольных и классных мероприятий по планам классных руководителей.	Посещение мероприятий. Беседы с обучающимися. Собеседования с классными руководителями Проверка дисциплинарных дневников	Информация. Анализ проверки

		Контроль за дисциплинарными нарушениями обучающихся		
Апрель	Кл. руководители 1-11 классы	Контроль за дисциплинарными нарушениями обучающихся Соответствие планов классных руководителей проводимой работе	Проверка дисциплинарных дневников Посещение классных часов	Анализ проверки Справка
Май	Кл. руководители 1-11 классов	Уровень воспитанности обучающихся Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления Выполнение планов воспитательной деятельности обучающихся. Контроль за дисциплинарными нарушениями обучающихся	Анализ работы Зам. руководителя ОШ по воспитанию и социализации Посещение «Совета капитанов» Анализ отчетов о работе с классом классных руководителей за III триместр и за год Проверка дисциплинарных дневников	Справка Информация Справка Отчет за триместр и за год Анализ проверки за триместр и за год

**7. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательной работы.**

<b>ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА <u>2023-2024</u> УЧЕБНЫЙ ГОД</b>			
<b>Основные общешкольные дела</b>			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
День знаний	1 - 11	01 сентября	Зам. руководителя ОШ по УВР, классные руководители
«Урок мира» - День солидарности в борьбе с терроризмом.	1 - 11	01 сентября	Классные руководители
День рождения школы	1 - 11	28 сентября	Классные руководители
Торжественное мероприятие «Клятва». День рождения школы.	5	28 сентября	Администрация, Зам. руководителя ОШ по УВР, классные руководители,

			тренеры
День пожилого человека	1 - 11	03 октября	Классные руководители
День защиты животных	1 - 11	04 октября	Классные руководители
День учителя	1 - 11	05 октября	Зам. руководителя ОШ по УВР
Музыкально-поэтический конкурс «Осени чарующие звуки»	1 - 4	07 октября	Зам. руководителя ОШ по УВР, педагог доп. образования
День отца	1 - 11	16 октября	Классные руководители
Всероссийская акция «Расскажи, где торгуют смертью»	1 - 11	17-28 октября	Социальный педагог, классные руководители
Благотворительная ярмарка	1 - 4	28 октября	Администрация, Зам. руководителя ОШ по УВР, классные руководители
День народного единства	1 - 11	04 ноября	Классные руководители
День матери в России	1 - 11	27 ноября	Классные руководители
День Александра Невского	1 - 11	6 декабря	Классные руководители
Уроки мужества (годовщина битвы под Москвой)	1 - 11	01.12 – 05.12	Классные руководители
День Героев Отечества	1 - 11	9 декабря	Классные руководители
День прав человека	1 – 11	10 декабря	Классные руководители
День Конституции РФ	1 - 11	12 декабря	Классные руководители
Новогодние праздники	1 - 11	19 – 23 декабря	Зам. руководителя ОШ по УВР, классные руководители
День спасателя	1 - 11	27 декабря	Классные руководители
Рождество	1 - 11	07 января	Классные руководители
День снятия блокады Ленинграда	1 - 11	27 января	Классные руководители
День воинской славы России	1 - 11	2 февраля	Классные руководители
День русской науки	1 - 11	8 февраля	Классные руководители
Международный день родного языка	1 - 11	21 февраля	Классные руководители
День защитника Отечества	1 - 11	22 – 24 февраля	Классные руководители
Предметная неделя английского языка	1 - 11	14-21 февраля	Учителя иностранных языков
Международный женский день 8 марта	1 - 11	08 марта	Классные руководители
Масленица	1 – 4	Март	Зам. руководителя ОШ по УВР

Неделя начальной школы	1 - 4	13-17 марта	Зам. руководителя ОШ по УР, руководитель кафедры НО, учителя начальной школы, педагоги дополнительного образования, учителя - предметники
Прощание с Азбукой	1	13 – 17 марта	Классные руководители
Посвящение в читатели	1	13 – 17 марта	Библиотекарь
День воссоединения Крыма с Россией	1 - 11	18 марта	Классные руководители
Социальный проект «Твори добро»: «Д.О.М.», «Коробка добра»	1 - 11	март	Зам. руководителя ОШ по УВР
Всемирный День театра	1 - 11	27 марта	Классные руководители
День космонавтики	1 - 11	12 апреля	Классные руководители
День Земли	1 - 11	22 апреля	Классные руководители
День труда	1 - 11	1 мая	Классные руководители
Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	1 - 11	22 апреля – 09 мая	Классные руководители
Социальный проект «Помним!, Гордимся!» ( программы для ветеранов)	1 - 11	22 апреля – 09 мая	Зам. руководителя ОШ по УВР, классные руководители
Всероссийская акция «Бессмертный полк»	1 - 11	9 мая	Администрация
День славянский письменности и культуры	1 - 11	24 мая	Классные руководители
Выпускной в начальной школе	4	24 мая	Зам. руководителя ОШ по УР
Последний звонок (торжественная линейка, праздничный концерт)	1 - 11	24 мая	Зам. руководителя ОШ по УВР, классные руководители, тренеры
Международный день защиты детей	1 - 11	1 июня	Классные руководители
День эколога	1 - 11	5 июня	Классные руководители
Пушкинский день России	1 - 11	6 июня	Классные руководители
День России	1 - 11	12 июня	Классные руководители
Выпускной бал	11	21 июня	Администрация, Зам. руководителя ОШ по УВР, классные руководители, тренеры
День памяти и скорби	1 - 11	22 июня	Классные руководители

День семьи, любви и верности	1 - 11	8 июля	Классные руководители
День государственного флага РФ	1 - 11	22 августа	Классные руководители
День воинской славы России	1 - 11	25 августа	Классные руководители
Дисциплинарная линейка по итогам триместра	1 - 11	В конце каждого триместра	Администрация, классные руководители, тренеры
Социальный проект «Сбережем лес» «Бумажный бум»	1 - 11	Каждый триместр	Библиотекарь, классные руководители, тренеры
Социальный проект «Добрые крышечки»	1 - 11	В течение года	Библиотекарь, классные руководители
<b>Внешкольные мероприятия</b>			
Экскурсии на предприятия Москвы	1 - 11	1 раз в триместр	Классные руководители, педагоги доп. образования
Интерактивные экскурсии	1 - 11	В течение года	Классные руководители
Выездные спортивные соревнования, совмещенные с экскурсиями по городу	1 - 1	В течение года	Тренеры
Выездные оздоровительно-спортивные лагеря	1 - 11	В каникулярное время	Тренеры
Экскурсии и походы выходного дня	1 - 11	1 раз в триместр	Классные руководители, педагоги доп. образования, родители
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>			
Тематическое оформление начальной школы и кабинетов ко Дню знаний	1 - 11	Последняя неделя августа	Классные руководители
Конкурс рисунков «Я люблю тебя Москва», посвященные Дню города	1 - 11	Первая неделя сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков к уроку мира, посвященному трагическим событиям в Беслане.	1 - 11	Последняя неделя августа	Классные руководители
Оформление холлов школы ко Дню учителя «Наши любимые учителя и тренеры»	1 - 11	02 октября	Учитель ИЗО, классные руководители

Фотовыставка работ «Моя любимая мамочка»	1 - 11	Последняя неделя ноября	Учитель ИЗО, классные руководители
Оформление школы к новому году	1, 5	12 – 16 декабря	Родители 1-ых и 5-ых классов
Украшение кабинетов к новому году «Новогоднее настроение»	1 --11	12 – 16 декабря	Классные руководители, педагоги доп. образования
Оформление школы к Дню защитника Отечества и международному женскому Дню 8 марта	1 - 11	Февраль - март	Учитель ИЗО, классные руководители
Праздничное украшение плаца «Солнышко» к «Широкой масленице»	1 - 4	26 февраля	Классные руководители
Оформление школы и классов ко Дню Победы	1 - 11	Последняя неделя апреля	Классные руководители, учитель ИЗО
Обновление информационных стендов	1 - 11	В течение года	Администрация
<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>			
Выбор родительского комитета классов	1 - 11	Сентябрь	Классные руководители
Классные родительские собрания	1 - 11	Сентябрь Декабрь Март Май	Администрация, классные руководители, педагоги доп. образования, тренеры
Привлечение родителей к организации совместной деятельности	1 - 11	В течение года	Классные руководители, педагоги доп. образования, тренеры
Индивидуальная работа с родителями	1 - 11	В течение года (по запросу)	Классные руководители, педагоги доп. образования, учителя-предметники, тренеры
Мини-педсоветы	1 - 11	В течение года (по необходимости)	Администрация, учителя-предметники, классные руководители
<b>Внеурочная деятельность</b>			
Курс «Разговоры о важном»	1 - 11	В течение учебного года	Классные руководители

Курс «Билет в будущее»	6 - 11	В течение учебного года	Учителя-предметники
Спортивные секции	1 - 11	В течение учебного года	Тренеры
<b>Профилактика и безопасность</b>			
Составление социального паспорта класса	1 - 11	Август-сентябрь	Классные руководители
Корректировка социального паспорта	1 - 11	В течение года	Классные руководители
Проведение профилактических классных часов и бесед по ПДД, правилам поведения, профилактике употребления спиртных напитков, табакокурения, наркотиков, психотропных веществ.	1 - 11	В течение года	Классные руководители
Встречи с представителями органов полиции.	1 - 11	В течение года	Социальный педагог
Участие в конкурсах по профилактике употребления спиртных напитков, табакокурения, наркотиков, психотропных веществ.	1 - 11	В течение года	Классные руководители, тренеры
Просветительские беседы с родителями.	1 - 11	В течение года	Классные руководители, тренеры
Индивидуальная работа с детьми и родителями, состоящими в «группе риска»	1 - 11	В течение года	Классные руководители, тренеры
<b>Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)</b>			
<b>Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)</b>			